

**Procedura wewnętrzna
Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Wrzosowa Kraina”
dotycząca wyboru ofert na zadania realizowane w ramach działania 431 „Funkcjonowanie lokalnej
grupy działania, nabywanie umiejętności i aktywizacja”
objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007–2013.**

REGULAMIN

UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ O WARTOŚCI NIEPRZEKRACZAJĄCEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY NETTO 14 000 EURO

§1

1. Niniejszemu regulaminowi podlegają zamówienia realizowane przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Wrzosowa Kraina” zs. 59-140 Chocianów, ul. Wesoła 12 b (zwane dalej „Zamawiającym”) w ramach działania 431 „Funkcjonowanie lokalnej grupy działania, nabywanie umiejętności i aktywizacja”, objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 - 2013, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 14 000 euro netto.
2. Zamówienia, o których mowa w ust. 1 (zwane dalej „zamówieniami”), powinny być udzielane w sposób gospodarny, celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów, w sposób umożliwiający terminową realizację zadań oraz w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.
3. Wartość szacunkowa „zamówienia” ustalana jest zgodnie art. 32 - 35 ustawy Prawo zamówień publicznych, mając na względzie zakaz dzielenia zamówienia na części i zaniżania jego wartości.
4. „Zamówienia” winny być przygotowane i wykonane z należytą starannością, a spełnienie wymogów określonych niniejszym regulaminem odpowiednio udokumentowane.
5. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o zamówienie zobowiązane są zapewnić bezstronność i obiektywizm.

§2

1. Zapewnienie zachowania zasady przejrzystości i jawności prowadzonego postępowania powinno następować poprzez zagwarantowanie wszystkim potencjalnym Wykonawcom (Oferentom) odpowiedniego poziomu upublicznienia zapytania ofertowego, umożliwiającego rynkowi otwarcie na konkurencję, tj. zgodnie z zasadami określonymi w § 3 ust. 2 i ust. 13.
 2. W celu spełnienia zasady ochrony uczciwej konkurencji w postępowaniu dotyczącym udzielenia „zamówienia” wprowadza się zakaz:
 - a) stosowania oznaczeń towarów lub usług wprowadzających w błąd,
 - b) określenia przedmiotu zamówienia lub warunków udziału w postępowaniu w sposób naruszający zasadę równego dostępu wszystkich oferentów do postępowania,
 - c) tworzenia nieuzasadnionych przeszkód dla konkurencji w dostępie do zamówienia, w szczególności przez wskazanie znaków towarowych lub handlowych, marki, patentów, typów, rodzajów lub źródła pochodzenia bądź produkcji, które mogłyby prowadzić do nieuzasadnionego i nieobiektywnego uprzywilejowania lub wyeliminowania z postępowania podmiotów lub robót, dostaw, usług (chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia bądź Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą wystarczająco dokładnych określeń) i niedopuszczenia możliwości składania ofert równoważnych,
 - d) ujawniania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Oferenta w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Oferent, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione.
 3. Spełnienie zasady niedyskryminacji i równego traktowania Wykonawców na rynku następuje poprzez:
 - a) przekazywanie Oferentom na równych zasadach wymagania, wyjaśnienia, informacje oraz dokumenty związane z postępowaniem,
 - b) zakaz pozostawienia oferty, która wpłynęła w terminie, bez rozpatrzenia,
 - c) zapewnienie równego dostępu do zamówienia dla podmiotów ze wszystkich państw członkowskich UE, w szczególności rozumianego jako zakaz stawiania wymagań powodujących dyskryminację względem Wykonawców z innych państw członkowskich UE.
-

4. Udokumentowaniu procedury udzielenia „zamówienia” służą przede wszystkim następujące dokumenty:
 - a) „Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia” (zaproszenie do składania ofert), stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu,
 - b) „Karta zamówienia” (protokół z wyboru Oferenta), stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu,
 - c) „Notatka służbowa z rozeznania rynku”, stanowiąca załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
5. Wymóg zachowania równości szans na rynku ofert zostaje zachowany poprzez porównanie co najmniej 2 ważnych ofert pochodzących od różnych Wykonawców, na zasadzie wyboru najkorzystniejszej oferty, z uwzględnieniem wymogów określonych w niniejszym regulaminie oraz w oparciu o określone kryteria, przy czym § 3 ust. 3 i ust. 7 - 9 stosuje się odpowiednio.

§3

1. Przed przystąpieniem do udzielenia zamówienia należy oszacować wartość tego zamówienia i przeprowadzić tzw. rozeznanie rynku (w przypadku zamówienia obejmującego roboty budowlane wartość tego zamówienia ustala się zgodnie z art. 33 ustawy Prawo zamówień publicznych). Z rozeznania rynku sporządza się notatkę służbową zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu. Rozeznanie rynku polega na ustaleniu cen u co najmniej trzech potencjalnych Wykonawców i może być przeprowadzone z wykorzystaniem Internetu, łączności telefonicznej, kontaktu osobistego lub pisemnie (fax, e-mail, wydruk strony internetowej itp.). Wymóg ustalenia cen u co najmniej trzech potencjalnych Wykonawców nie obowiązuje, jeżeli na rynku wykonanie przedmiotu zamówienia oferuje mniej niż 3 Wykonawców lub zachodzą obiektywne okoliczności uzasadniające udzielenie zamówienia określonemu Wykonawcy (fakt ten wymaga opisanie w ww. notatce służbowej).
 2. Zaproszenie do składania ofert odbywa się poprzez „Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia”, o którym mowa w § 4 podpunkt „a”, wysłane (w formie pisemnej za pośrednictwem poczty, faksem, elektronicznie, itp.) do co najmniej trzech potencjalnych Oferentów. Równocześnie zaproszenie do składania ofert należy zamieścić na stronie internetowej Zamawiającego lub (w przypadku braku strony) na tablicy ogłoszeń Zamawiającego.
 3. W przypadku, gdy pomimo wysłania zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych Oferentów, wpłynie tylko jedna oferta uznaje się zasadę konkurencyjności za spełnioną, pod warunkiem udokumentowania wysłania zapytania ofertowego, zgodnie z zasadami opisanymi w ust. 2.
 4. Wybór najkorzystniejszej oferty dokonuje się w oparciu o ustalone kryteria oceny, wybór oferty dokumentowany jest protokołem do którego załączone są złożone oferty. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
 5. W przypadku zastosowania więcej niż jednego kryterium oceny ofert - ceny, ocena każdej oferty winna zostać dokonana na podstawie tego samego wzoru uwzględniającego ustalone wagi każdego z kryteriów oceny.
 6. W przypadku zastosowania kryterium uznaniowego (jak jakość, walory użytkowe itp.) punktacja winna być przyznawana przez członków Komisji, powołanej przez Zamawiającego, złożonej z co najmniej trzech osób.
 7. W przypadku uzyskania 2 lub więcej identycznych najkorzystniejszych ofert, kontrahenci zostaną poproszeni o złożenie ofert dodatkowych lub zaproszeni do dodatkowych negocjacji.
 8. W przypadku, gdy nie wpłynie żadna oferta lub żaden z oferentów nie spełni warunków uczestnictwa w „zamówieniu” Zamawiający dokonuje wyboru dowolnego Wykonawcy, który spełnia wszystkie warunki określone w zapytaniu ofertowym, będącym podstawą wyłonienia Wykonawcy. W takim przypadku konieczne jest udokumentowanie zaistniałej sytuacji poprzez sporządzenie przez Zamawiającego pisemnego oświadczenia o wystąpieniu (wg stanu na dzień wskazania dowolnego Wykonawcy) ww. obiektywnej przesłanki oraz pisemnego uzasadnienia wyboru takiego trybu zlecenia zamówienia.
 9. W przypadku, gdy na rynku nie istnieje trzech potencjalnych Oferentów Zamawiający:
 - a) dokonuje wyboru dowolnego Wykonawcy, który spełnia wszystkie warunki określone w zapytaniu ofertowym,
 - b) zobowiązany jest do zamieszczenia stosownego uzasadnienia w protokole, o którym mowa w § 3 ust. 4 .
-

10. Wszelkie czynności związane z realizacją zamówienia dokonywane są w formie pisemnej, przy czym dla udokumentowania czynności innych niż zawarcie umowy (dokonanie zlecenia, zamówienia) i sporządzenie notatki z rozeznania rynku oraz protokołu z wyboru najkorzystniejszej oferty, dopuszczalna jest forma elektroniczna lub faks.
11. O rodzaju żądanych dokumentów i oświadczeń w zależności od rodzaju zamówienia (w tym danych rejestracyjnych Oferenta) stanowi Zamawiający.
12. Zamówień należy udzielać w formie pisemnej (np. umowa, zlecenie, zamówienie).
13. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty ogłasza się niezwłocznie na stronie internetowej Zamawiającego lub (w przypadku jej braku) na tablicy ogłoszeń Zamawiającego oraz powiadamia się oferentów, którzy złożyli oferty w danym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Powiadomienie takie może być przekazane za pośrednictwem poczty, drogą elektroniczną (e-mail) lub telefonicznie.

§4

1. Do zamówień nieprzekraczających kwoty stanowiącej równowartość 2 000,00 zł netto nie stosuje się zasad określonych w § 2 i § 3.
2. Procedurę udzielania zamówienia wskazanego w ust. 1 realizuje się na podstawie rozeznania rynku jak w § 3 ust. 1. Z przeprowadzonego postępowania sporządza się notatkę służbową zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
3. Zamówień, o których mowa w ust. 1, należy udzielać w formie pisemnej (np. umowa, zlecenie, zamówienie).

§5

Integralną część niniejszego regulaminu stanowią:

Załącznik nr 1 - Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia" (zaproszenie do składania ofert)

Załącznik Nr 2 - „Karta zamówienia" (protokół z wyboru Oferenta)

Załącznik nr 3 - „Notatka służbowa z rozeznania rynku"

§6

1. Nadzór nad wykonaniem postanowień niniejszego regulaminu powierza się Prezesowi Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Wrzosowa Kraina"
 2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 17.05.2011
-